

Předsedovi Krajského soudu v Hradci Králové

X. Y., nar. xxx, bytem X. Y.

v Moravské Třebové dne 4. ledna 2016

Dne 2.12.2015 jsem navštívil Okresní soud ve Svitavách.

S postupem soudních osob jsem nespokojen a podávám na ně následující stížnosti:

Vyšší soudní úřednice Jana Pokorná

- 1) Neví, kdo účastníka zastupuje.
- 2) Nedoručuje rozhodnutí zástupci účastníka.
- 3) Neodesílá odvolání odvolacímu soudu.
- 4) Odmítá sepsat podání – plnit své pracovní povinnosti.
(Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001–Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, § 7: „Podání lze učinit písemně nebo ústně do protokolu...“)
- 5) Úřednice nepřivolá předsedu soudu.
- 6) Justiční stráž nepřivolá předsedu soudu.
- 7) Justiční stráž je zneužita o k odvedení stěžovatele.
- 8) Stížnost nebyla prošetřena na místě. Pachatelům je umožněno se dohodnout a zničit důkazy. Případní svědkové odcházejí. Později tak nebude možné pochybení prokázat.

JUDr. Zdeněk Fric

- 9) Bezdůvodně zdržuje stěžovatele.
- 10) Zastrahuje jej justiční stráží.
- 11) Nerespektuje správní řád.
- 12) Protokol diktuje osoba, proti které stížnost směřuje.
- 13) Do protokolu uvádí jen to, co chce.

JUDr. Bohumil Kotala

- 14) Exekuční spis JUDr. Frice není řádně veden.
- 15) Zastrahuje stěžovatele justiční stráží.
- 16) Nenechal založit generální plnou moc do spisu.
- 17) Protokol diktuje osoba, proti které stížnost směřuje.
- 18) Do protokolu uvádí jen to, co chce.

JUDr. Škochová

- 19) Čtyři měsíce nedoručila rozhodnutí odvolacího soudu.

JUDr. Zdeněk Fric

- 20) Odmítá stížnost přijmout, přestože je přítomen, s odkazem na rozvrh práce.

Neznámá úřednice

- 21) Neví, kdo vyřizuje stížnosti.

Vedoucí kanceláře Alena Janků

- 22) Odmítá poskytovat informace.

Člen justiční stráže Petr Černý

- 23) Zasahuje do činnosti soudu a obtěžuje osoby.

Vše podrobně viz. přiložený videozáznam.

Dle zákona č. 1/1993 Sb., Ústavy ČR, § 1 (1): Ústavní zákony, jiné zákony a další právní předpisy, jejich výklad a používání musí být v souladu s Listinou základních práv a svobod. Dle čl. 90: Soudy jsou povolány především k tomu, aby zákonem stanoveným způsobem poskytovaly ochranu právům.

Procesní práva účastníků řízení spadají pod *stanovený postup*, dle hlavy páté Listiny základních práv a svobod, čl. 36: (1) *Každý se může domáhat stanoveným postupem svého práva u nezávislého a nestranného soudu.*

Zasahování do procesních práv účastníků je zasahováním do nezávislosti soudního rozhodování.

87/2002-Org Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 12.března 2002, § 1 Výkon soudního dohledu nesmí zasahovat do ústavní zásady nezávislosti soudního řízení a rozhodování. Tento požadavek neznamená jen zákaz přímého ohrožování nebo porušování zásady nezávislosti, ale i zákaz využívání takových forem nebo metod dohledu, které by v laické či odborné veřejnosti mohly takový dojem vyvolat.

Stěžuji si dále na rozvrh práce Okresního soudu ve Svitavách pro rok 2015 (platné znění k 1. 9. 2015) 20Spr 544/2014, pro jeho rozpor s právním řádem ČR, a sice:

24) v položce DOBA URČENÁ PRO STYK S VEŘEJNOSTÍ

(pro účely nahlížení do spisů, pořizování výpisů ze spisu a vyznačování právní moci)

Pondělí	8.00 – 11.00	12.00 – 15.45
Úterý	8.00 – 11.00	12.00 – 14.00
Středa	8.00 – 11.00	12.00 – 15.45
Čtvrtek	8.00 – 11.00	12.00 – 14.00
Pátek	8.00 – 11.00	12.00 – 13.00

Nahlížení do spisů a pořizování výpisů je základním procesním právem účastníka řízení a judikatura je jednotná ve stanovisku, že takové právo nelze omezovat. Vyznačení právní moci je důležitým procesním úkonem nutným např. pro výkon rozhodnutí. Zpoždění i o den může v důsledcích zavinit, že přiznané právo nelze vymoci.

(viz např. dokument tehd. I. náměstka ministra spravedlnosti JUDr. Josefa Baxy ze 14.5.2001 č.j. 932/2001-Doh: „*právo účastníka nahlížet do soudního spisu omezovat nesprávným odkazem na úřední dny nelze.*“)

Nutno dodat, že tyto úkony nejsou stykem s veřejností. Nahlížení se realizuje např. předložením spisu za dohledu člena justiční stráže. Předložit listinu pověřené osobě k vyznačení právní moci může kdokoli.

25) v položce DOBA URČENÁ PRO STYK S VEŘEJNOSTÍ

(pro účely sepisování návrhů do protokolu ve věcech péče o nezl. děti, pozůstalostních a výkonu rozhodnutí)

Pondělí	8.00 – 11.00	12.00 – 15.45
Středa	8.00 – 11.00	12.00 – 15.45

Podání návrhu (např. na zahájení řízení) ústně do protokolu je rovněž základním procesním právem účastníka řízení, které nelze správním předpisem omezit.

26) v položce STÍŽNOSTI (zákon č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

Stížnosti podávané ústně jsou přijímány v pondělí až čtvrtek v době základní pracovní doby (8.00 hod. do 14.00 hod.), v pátek v době od 8.00 hod. do 11.30 hod. na č. dveří 354, budova „B“, 3. nadzemní podlaží (kancelář předsedy soudu), na č. dveří 453, budova „B“, 4. nadzemní podlaží (kancelář místopředsedy soudu) a na č. dveří 368, budova „B“, 3. nadzemní podlaží (kancelář ředitele správy soudu).

Podání stížnosti dle zákona č. 6/2002 Sb., § 164 (1), je důležitým procesním úkonem. Oprávněná stížnost zakládá důvod ke kárnému řízení, i k vyloučení soudce z řízení. Takové právo účastníka nelze omezit na část úředních hodin instituce z důvodu pohodlí úředníků.

Nutno doplnit, že soudy nevyřizují pouze agendu soudní (dle zákona č. 6/2002 Sb.), ale rovněž agendu správní (dle Správního řádu: § 175 Stížnosti (1) *Dotčené osoby mají právo obracet se na správní orgány se stížnostmi proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu, neposkytuje-li tento zákon jiný prostředek ochrany.*

A sice proto, že dle § 119 (3): „V rozsahu a za podmínek stanovených zákonem se na státní správě soudu podílejí předsedové senátů, ostatní soudci a zaměstnanci působící u příslušného soudu.“

I při správní činnosti lze chybovat a prostředkem nápravy je stížnost, i tyto stížnosti jsou povinny orgány správy soudu vyřizovat. Zde již nikoli na *soudní osobu*, ale na osobu v postavení *úředníka*. Zde platí principy uvedené v § 4 (1) *Veřejná správa je službou veřejnosti. Každý, kdo plní úkoly vyplývající z působnosti správního orgánu, má povinnost se k dotčeným osobám chovat zdvořile a podle možností jim vycházet vstříc* a (4) *Správní orgán umožní dotčeným osobám uplatňovat jejich práva a oprávněné zájmy*, § 6 (2) *Správní orgán postupuje tak, aby nikomu nevznikaly zbytečné náklady, a dotčené osoby co možná nejméně zatěžuje*. Totéž říká i zákon 500/2004 Sb. § 177 (1): *Základní zásady činnosti správních orgánů uvedené v § 2 až 8 se použijí při výkonu veřejné správy i v případech, kdy zvláštní zákon stanoví, že se správní řád nepoužije, ale sám úpravu odpovídající těmto zásadám neobsahuje*.

27) v položce POSKYTNUTÍ INFORMACE (zákon č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
Žádosti o poskytnutí informace jsou přijímány na č. dv. 368 budova „B“ 3. nadzemní podlaží (kancelář ředitele správy).

Informace poskytované dle zákona č. 106/1999 Sb. jsou takové, které se neposkytují dle jiného ustanovení. Každý, kdo plní úkoly veřejné správy, je povinen poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v rozsahu jeho kompetencí.

Povinnost plyne také ze správního řádu, § 4: (2) *Správní orgán v souvislosti se svým úkonem poskytne dotčené osobě přiměřené poučení o jejich právech a povinnostech, je-li to vzhledem k povaze úkonu a osobním poměrům dotčené osoby potřebné*, § 15 (4): *O tom, kdo je v dané věci oprávněnou úřední osobou, se provede záznam do spisu a správní orgán o tom účastníka řízení na požádání informuje. Oprávněná úřední osoba na požádání účastníka řízení sdělí své jméno, příjmení, služební nebo obdobné označení a ve kterém organizačním útvaru správního orgánu je zařazena*, § 36 (2): *Účastníci mají právo vyjádřit v (správním) řízení své stanovisko. Pokud o to požádají, poskytne jim správní orgán informace o řízení, nestanoví-li zákon jinak,...*, a § 139 (1): *Stanoví-li tak zvláštní zákon, může každý požadovat od správního orgánu, který je příslušný vydat (správní) rozhodnutí nebo podmiňující úkon, aby mu v písemné formě poskytl předběžnou informaci...*

28) v položce ÚŘEDNÍ HODINY PODATELNA

Pondělí	7.30 – 11.00	12.00 – 15.45
Úterý	7.30 – 11.00	12.00 – 14.30
Středa	7.30 – 11.00	12.00 – 16.30
Čtvrtek	7.30 – 11.00	12.00 – 14.30
Pátek	7.30 – 11.00	12.00 – 13.00

Také podání může být důležitým procesním úkonem. Podání opožděné o den může způsobit např. zmeškání lhůty; ani toto právo nelze libovolně omezovat. Převzetí listiny, zaregistrování a potvrzení je triviální úkon, kterým lze pověřit každého úředníka i navíc k výkonu jiné agendy. I podání mohou být ryze správní povahy, opět odkazují na správní řád a povinnost úředníků vycházet občanům vstříc, nezatěžovat je a šetřit jejich náklady.